

POLITICA AZIENDALE

GRUPPO MULTISITE TEKNOWOOL

La Politica Aziendale del Gruppo Teknowool, è orientata a soddisfare i requisiti del Cliente e degli Stakeholder, a migliorare in modo continuo l'efficacia e l'efficienza dei processi, garantendo il raggiungimento degli obiettivi di qualità, di tutela ambientale e di sicurezza sul lavoro in conformità a leggi, regolamenti e impegni sottoscritti. La Direzione della Teknowool Holding, come capogruppo, nel mantenimento degli standard qualitativi elevati e nell'attenzione delle problematiche, stabilisce la Politica di qualità, indirizzandola a tutti i livelli aziendali, come guida per il proprio *Sistema di Gestione della Qualità* e all'applicazione della stessa in tutte le sedi Teknowool:

**TEKNOWOOL HOLDING - TEKNOWOOL ADRIATICO SRL - TEKNOWOOL ROMA SRL - TEKNOWOOL TOSCANA SRL
TEKNOWOOL LOMBARDIA SRL - TEKNOWOOL SARDEGNA SRL - TEKNOWOOL SICILIA SRL.**

La Direzione della Teknowool Holding vuole migliorare le prestazioni, continuando ad essere competitiva e rafforzando la sua presenza nel mercato, considerando a pieno la soddisfazione dei clienti, la salvaguardia e la tutela dell'ambiente circostante, la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, la tutela degli aspetti sociali in azienda, elementi fondamentali per lo sviluppo della propria attività nell'ottica dell'evoluzione continua, nel pieno rispetto della norma *ISO 9001* in conformità anche alla Direttiva MED 2014/90/UE, richiesta nello specifico scopo dell'attività espletata per i siti di produzione.

La Direzione della Teknowool Holding ha predisposto ed attuato un Sistema di Gestione Qualità Multisite, applicato all'*Attività di gestione della società di partecipazione*, mentre per le sedi Teknowool è stato applicato all'attività di *"Commercializzazione di Materiali Isolanti Termici ed Acustici"*, mentre per la sede Teknowool Roma è stato applicato anche all'attività di *"Trasformazione di Materiali Isolanti Termici ed Acustici"*.

La Direzione della Teknowool Holding, ha evidenziato con il presente documento, le linee guida della Politica aziendale, al fine di diffondere e condividere i relativi obiettivi, coinvolgendo dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, nel raggiungimento dei traguardi prefissati, per il Gruppo Teknowool.

Di seguito vengono definiti i principi guida della Politica aziendale, quale fondamento del processo di miglioramento:

- Il pieno rispetto degli obblighi di conformità legislativa applicabile all'azienda, anche in materia di rispetto ambientale, salute e sicurezza nel lavoro;
- La diffusione all'interno e all'esterno dell'azienda di una filosofia di qualità, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e responsabilità sociale;
- Essere il punto di riferimento nel mercato grazie alle migliori competenze professionali;
- La garanzia per il miglioramento continuo del *Sistema di Gestione della Qualità*, promuovendo la partecipazione e la consultazione delle parti interessate;
- La progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di servizi in maniera tale da soddisfare in termini di qualità le esigenze e le aspettative della clientela;
- Lo sviluppo di appropriati sistemi di controlli per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti e l'impegno volto alla responsabilità sociale dell'azienda;
- Il miglioramento continuo del sistema per ottimizzare la qualità, specificando gli obiettivi aziendali che ciascun Responsabile e per quanto di propria competenza, sviluppa e porta a termine;
- La valutazione del rischio aziendale che permette di determinare i fattori che potrebbero far deviare il sistema dai risultati pianificati, mantenendo il controllo preventivo per minimizzare gli effetti negativi (rischi) e massimizzare gli effetti positivi (opportunità);
- Rendere consapevole tutto il personale sull'importanza del contributo di ciascuno ai fini della prevenzione e miglioramento delle condizioni generali di sicurezza del lavoro, oltre che minimizzare il consumo di risorse naturali (energia, gas, acqua) e la produzione di rifiuti, favorendone il recupero, ove possibile, nelle prestazioni ambientali dell'organizzazione nel rispetto della legislazione e delle norme applicabili;
- Le Risorse Umane sono considerate valore primario per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo in virtù del contributo professionale apportato nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza, fiducia reciproca, assicurando la formazione e l'aggiornamento continuo a tutti i dipendenti ognuno per la propria mansione;
- Garantire e divulgare i processi di informazioni e comunicazione, promuovendo il dialogo con le parti interessate, per assicurare trasparenza e chiarezza nei rapporti;
- Stabilire e mantenere attive procedure appropriate per la valutazione e la selezione dei fornitori sulla base delle loro capacità ed impegno a rispondere ai requisiti normativi e qualitativi;
- Esprimere in modo quantitativo gli obiettivi e traguardi, valutando costantemente l'avanzamento delle attività e verificandone il grado di raggiungimento;
- Coinvolgere le parti interessate (rappresentanze della comunità locale, organizzazioni ambientali, amministrazione locale, ecc.) nelle attività di comunicazione, definite di volta in volta ai fini della conoscenza del proprio *Sistema di Gestione della Qualità*;

La Direzione della Teknowool Holding, con il *Sistema di Gestione Qualità Multisite* si avvale di un rappresentante con funzioni di gestione e coordinamento, denominato Responsabile Gestione Qualità (**RGQ**), inoltre si avvale anche di Responsabili di Filiali assicurando che i processi di sistema stiano producendo gli output attesi e l'integrità del sistema stesso. La Direzione della Teknowool Holding si impegna affinché la presente Politica sia implementata, mantenuta attiva, comunicata e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale. La Politica è resa disponibile in tutte le sedi e nel sito web nella pagina di riferimento, per permettere la visione a tutti gli stakeholder. La Direzione si impegna al continuo miglioramento riesaminando periodicamente la presente Politica aziendale. La Direzione ritiene indispensabile e prezioso il contributo e la collaborazione di tutto il personale, ciascuno secondo le responsabilità e gli incarichi ricoperti così come definito dall'organigramma aziendale.